ПРИНЯТО на Совете школы УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 3 от 28.12.2016г. Директор МБОУ НШ

Секретарь с. Косыревка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Липецкого муниципального

 района Липецкой области

 \_\_\_\_\_\_\_Андреева Н.Ф.

. Приказ № 130-1 от 28.12.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ В ИНТЕРЕСАХ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ МБОУ НШ С. КОСЫРЕВКА ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Общие положения.**

 В наше время много людей пожилого возраста испытывают чувство одиночества. Именно поэтому важно, чтобы люди независимо от возраста чувствовали себя социально значимыми. Настоящее положение разработано для организации досуговой деятельности людей пожилого возраста совместно с учащимися МБОУ НШ с. Косыревка с целью межличностного взаимодействия людей разных поколений, рождения чувства единения друг с другом, развития внутреннего мира, расширения информационной среды. Данное положение регулирует деятельность клуба при МБОУ НШ с. Косыревка Липецкого муниципального района Липецкой области. Клуб создан на базе МБОУ НШ с. Косыревка, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МБОУ НШ с. Косыревка Андреевой Н.Ф.

**2.Участие в досуговой деятельности.**

 Участие в досуговой деятельности может принимать любой пожилой человек, заполнивший анкету и желающий сотрудничать с МБОУ НШ с. Косыревка, проявить свои творческие способности, показать другим, на что он способен.

**3.Направления работы пожилых людей с учащимися МБОУ НШ**

**с. Косыревка**

 Главной целью организации досуговой деятельности пожилых людей является помощь в преодолении комплексов и переживаний, связанных с потерей социальной активности и передача молодому поколению жизненного опыта и нравственных ценностей.

 Направления работы следующие:

2.Практико – организационная деятельность.

3.Художественная самодеятельность.

4.Гражданско – общественное направление.

6.Спортивная деятельность.

8.Проведение тематических вечеров и праздников.

В своей деятельности клуб руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом клуба для пожилых людей;
- положением о своем клубном формировании.

Руководитель клуба составляет перспективные и текущие планы деятельности, ведет журнал учета работы данного клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом клуба для пожилых людей , правилами внутреннего трудового распорядка, положением о данном клубе.

 Предусмотреть определенные дни для работы с пожилыми людьми: вторник, пятница.

 Формы работы досуговой деятельности: взаимообмен опытом различной работы, посещение библиотек, чтение и обсуждение художественной литературы и статей, просмотры фильмов с обсуждением, выставки работ, музыкальные гостиные, творческие отчеты, встречи с интересными людьми, спортивные соревнования, КВН, проведение праздников и торжественных вечеров и др.

 Места проведения досуговой деятельности: школа.

**4.Заключительные положения.**

 Организация деятельности производится на безвозмездной основе, в ней могут принимать участие все желающие учащиеся и пенсионеры.